

*A Pátyolगतó Óvoda
Munkaterve
a 2023/24 nevelési évre*

Intézmény OM azonosítója: 032940	Intézményvezető: aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Szülői szervezet nevében: aláírás
Fenntartó nevében: aláírás Határozatszám:	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényességének ideje: 2023. szeptember 1.-2024. augusztus 31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény munkatervének törvényi háttere.....	3
2. A nevelési év rendje:	4
3. Helyzetelemzés.....	5
4. Szervezetfejlesztés	7
5. A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó tevékenységeink	9
6. Munkaidők beosztása	9
7. Gyermeklétszám.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
8. A Pátyolgtató Óvoda szolgáltatásai:.....	10
9. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai az előző nevelési év értékelése alapján.....	11
11. Hit és vallásoktatás rendje.....	13
12. Értekezletek.....	13
13. Megbízások	16
14. Hagyományaink, ünnepeink.....	17
15. AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ és ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE	20
16. Kapcsolataink	25
17.Pátyolgtató Óvoda esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó terve 2023-2024. Nevelési évre.....	27
Mellékletek.....	32

1. Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, végrehajtási rendelete
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól, kedvezményeiről.
- 1997. évi XXXI. sz. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- a 2020/21. tanév rendje rendelet
- A Pátyolgtató Óvoda Pedagógiai Programja 2017.
- Alapító Okirat
- Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés. Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyvek.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- A nevelőtestület javaslatai
- A szülők közösségének javaslatai

2. A nevelési év rendje:

Első nap. 2023. szeptember 1.

Utolsó nap: 2024. augusztus 31.

Nyitva tartás: hétfőtől-péntekig: 6.00-17.30-ig.

Téli zárás tervezett időpontja: 2023. december 23-31.ig. 2024. január 2-án nevelés nélküli munkanapot tartunk, január 3-án várjuk a gyerekeket.

Nyári zárás tervezett időpontja: 2024. augusztus 5-31-ig. Ez összesen 4 hét, a dolgozók megnövekedett szabadsága miatt tartom szükségesnek.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

2023. október 27. jogszabályi változások miatt szükséges dokumentummódosítás.

2024. január 2. csapatépítés, szervezetfejlesztés.

2024. február 23. szakmai továbbképzés.

2024. június 14. szervezetfejlesztés, csapatépítés.

A 2024/25 nevelés évre történő beiratkozás időpontja:

2024. április 22-23-24.

Képviselőtestületi intézménybejárás: 2023. október 10. 16 óra

3. Helyzetelemzés

Működési tárgyi feltételek

Nevelési tevékenységünk továbbra is a székhelyen kívül 4 telephelyen működik, 13 csoportban. Csoportszobáink felújítottak, jól felszereltek. Udvaraink tágasak, kellő mennyiségű, kellően karbantartott játékokkal rendelkeznek. Eszközrendszerünket folyamatosan fejlesztjük, saját költségvetésünkből, pályázatokból és alapítványi támogatásból.

2023 nyarán a Tyúkanyó épületek tetőelújítása, kazáncsere, az érintett helységek festése valósult meg. Eszközbeszerzéssel javítottuk tárgyi felszereltségünkön. Nyárra tervezett karbantartási feladatok nagyrész megvalósultak. A Tyúkanyó épületen az elmúlt években rengeteg felújítás történt, ami a leginkább gondot okoz nekünk még, az a tornaterem hiánya, az Őzikek és Szivárvány csoportok apró öltözőhelysége, mosdója.

Gyermekek adatai

Alapító okiratunk szerint felvehető gyermeklétszámunk 310 fő, a 2023/24 nevelési évre történő beiratkozás után 303 fő volt a létszám, de mivel a nyári időszakban még 8 fő jelentkezett, augusztus végén 3%-os létszámemelést kértem. Így jelenleg $310+9= 319$ fő a felvehető gyermekek száma.

2023 szeptember 1. után több családról is kiderült, hogy a nyár folyamán elköltöztek, ill. másik intézménybe vitték gyermeküket (egyházi), így a szeptember 1-i létszámunk 303 fő.

<i>épületenként</i>	<i>Felvehető</i>	<i>Szeptember 1.</i>
<i>Székhely/Fészek/ Rákóczi utca 19.</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
<i>Tyúkanyó 1. Iskola utca 18.</i>	<i>98</i>	<i>95</i>
<i>Tyúkanyó 2. Kossuth utca</i>	<i>25</i>	<i>21</i>
<i>Csibe, Rákóczi utca 17.</i>	<i>39</i>	<i>43</i>
<i>Csicsergő, Rákóczi utca 56.</i>	<i>48</i>	<i>48</i>

Szociális adatok

	<i>fiú</i>	<i>lány</i>
303	155	148

<i>3 év alatti</i>	<i>Kiscsoportos korú</i>	<i>Középsős korú</i>	<i>Nagycsoportos korú</i>	<i>Ismétlő nagycsoportos</i>
15	100	82	85	20

Hátrányos helyzetű	2 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű	0 fő
SNI, sajátos nevelési igény	2 fő
BTMN, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség	6 fő
GYVK, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	2 fő
Tartósan beteg, vagy fogyatékos	9 fő

Humánerőforrás

Engedélyezett dolgozói létszámunk 55 fő. 2023. szeptember 1-én sajnos csak 53 fő a létszámunk.

A 2023/24 nevelési évre 4 óvónőt kerestünk, sajnos csak 2-t találtunk.

Véleményem szerint nagyban köszönhető az óvoda jó hírnevének, a magas szintű szakmai munkának és a fenntartó támogatásának, hogy csak ennyi pedagógusállásunk van üresen.

Pedagógiai munkát segítők teljes létszámban, segítik az óvónők munkáját.

	Engedélyezett létszám	Betöltött létszám
Óvodapedagógus	26	24
Intézményvezető	1	1
Pedagógiai asszisztens	5	5
Óvodatitkár	1	1
Dajka	14	14
Fejlesztő	4	4
Kisegítő, konyhai és takarító	4	4
Összesen	55	53

Székhely	Fészek	4 csoport	16 dolgozó
Telephely	Tyúkanyó 1	4 csoport	15 dolgozó/13 jelenleg
	Tyúkanyó 2	1 csoport	4 dolgozó
	Csibe	2 csoport	7 dolgozó
	Csicsergő	2 csoport	7 dolgozó
vezető, iroda, fejlesztés			6 dolgozó
Összesen		13 csoport	55 dolgozó/53 jelenleg

Pedagógusok besorolási fokozatai

<i>Gyakornok</i>	<i>1</i>
<i>Pedagógus 1</i>	<i>9</i>
<i>Pedagógus 2</i>	<i>17</i>
<i>Mesterpedagógus</i>	<i>0</i>

4. Szervezetfejlesztés

Az alkalmazotti közösségben kiemelt feladatunk a munkahelyi klíma, az etikai norma, az intézményi szokás és értékrend alakítása.

Ebből adódó feladataink:

- vezető és helyettesek közötti munkamegosztás egyeztetése, erősítése,
- a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak aktív bevonása, tájékoztatása a feladatokba,
- konfliktusok megelőzése, kezelése,
- munkafegyelem betartásának ellenőrzése.

Fontos feladatunk még:

- a szakmai team-ekben történő elmélyült munka végzésének erősítése,
- az értekezletek aktív, együttműködő, problémafelvető és megoldáskereső hangulatának megtartása,
- közös szakmai programok, csapatépítő kirándulásokon való részvétel,
- minősítésekre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre való közös készülés,
- ünnepek hangulatos szervezése.

A szervezetfejlesztés lehetséges formái:

- értekezletek minden kedden 13-14 óráig,
- pedagógiai munkát segítő megbeszélések minden hónap első keddjén 10.30-11.30-ig,
- nevelés nélküli munkanapok,
- szakmai napok,
- ünnepek, kirándulások,
- online levelezőlisták, e-mail, messenger,
- közös helységek információs táblái.

Szakmai továbbképzések

A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és a vezető felé jelzi igényét, kötelezettségét.

Továbbképzés	Részvevők	Költség
Közoktatásvezető képzés	2 fő	260000
Konferenciák	2 fő	0
Egyénileg teljesített továbbképzés	2 fő	145000
Nevelőtestületi képzés kommunikáció témában	12 fő	390000

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
Augusztus 29.	Nevelési évnyitó Munkaterv elfogadása	Óvodavezető
Október 27.	Dokumentumok módosítása	Óvodavezető
Január 2.	Félévzáró, értékelő, csapatépítő	Óvodavezető
Február 23.	Nevelőtestületi képzés	Óvodavezető
Június 14.	évvzáró értekezlet, csapatépítő kirándulás	Óvodavezető

5. A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó tevékenységeink

Minősítési eljárások	e-portfólió feltöltése	minősítő eljárás	mentor, segítő
Tóth Adrienn	2023. november 15.	2024.	HD, DE

Tanfelügyeleti ellenőrzések	Szempont	Idő
DE	Vezetői	2024
Intézményi		2024

6. Munkaidők beosztása

a. Óvodapedagógusok

Az óvónők munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra, ebből csoportban töltött munkaideje heti 32, kétheti 64 óra. Csoporton kívül, de pl. eseti helyettesítéssel és óvodában letöltendő, heti 4 óra. Szabadon felhasználható felkészülésre heti 4 óra.

DE óvodavezető heti munkaideje heti 40 óra. Csoportban letöltendő ebből heti 8 óra, melyet abban a csoportban tölt le ahol hiányzó kolléga van. Ha nincs hiányzás, akkor a Napocska, Őzike csoportban a helyettes kollégák csökkentett munkaidejéből adódó munkaidő kedvezményeket tölti ki.

b. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők

Óvodatitkár heti munkaideje 40 óra, hétfőtől péntekig 8-16 óráig.

Gyógypedagógus óraszámáa heti 24 óra. Hétfő

Logopédus gyakornok heti óraszámáa 20 óra, melyet hétfőtől péntekig 8-12-ig óráig tölt le.

Részmunkaidőben dolgozó óvodapszichológus heti óraszámáa 11 óra, hétfő, szerda, péntek délelőtt 8-12-ig van az intézményben.

Fejlesztő pedagógus heti óraszámáa 24, melyet óráig tölt le.

A pedagógiai asszisztensek heti munkaideje 40 óra, naponta 8-16 óráig segítik az óvónők munkáját, szükség esetén délutános óvónői műszakban végzik tevékenységüket.

c. Dajkák

Dajkáink két műszakban dolgoznak, napi váltásban. 6.00-14.30-ig, ill. 09.30-18.00-ig. Konyhai dolgozók 12.00-16.00-ig, ill. 8.00-16.30-ig. Esti takarítónk 14.00-18.00-ig.

A dolgozók egyéni munkaidőbeosztása a mellékletben található.

8. A Pátyolgtató Óvoda szolgáltatásai:

Alapfaladatként:

- Óvodai nevelés, ellátás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- Óvodai intézményi étkezés
- Logopédiai ellátás, fejlesztő pedagógiai ellátás
- Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás
- A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pszichológiai ellátása
- Hit és vallásoktatás

Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatások:

- Gyermekjóra és balett
- Játékos vízhez szoktatás, úszás alapok

9. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai az előző nevelési év értékelése alapján

A nevelési év kiemelt feladatait a nevelőtestület év végi értékelésével, a személyi változások figyelembevételével, illetve a vezetői célok megvalósításának összhangjában határoztuk meg. Elsődleges cél a gyermekek számára a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

1. A módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése.
2. A Szakmai munkaközösség a kommunikáció és a kooperáció fejlesztését tűzte ki célul.
3. Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) jogszabályi változásoknak és szakmai szempontoknak megfelelő módosítása.
- Az új kollégák sikeres beilleszkedésének, szakmai munkájuknak a támogatása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, a szervezeti kultúra fejlesztése.
- Szakmai munkaközösségünk a dolgozók és a gyermekek kommunikációjának támogatását tűzte ki célul, valamint a kooperatív tanulási technikák módszertanának megismerését.
- Zöld munkaközösségünk célja a gyermekek, a kollégák és a szülők érzékenyítése környezetünk megóvására, valamint az egészséges életmód és mentális jólét közvetítésére és befogadására.
- Dráma és néptánc munkaközösségünk a színvonalas intézményi programok megvalósítását és a drámajátékok népszerűsítését tűzte ki célul.
- Óvodánk jó hírének megtartása, fejlesztése.

Feladataink:

- Továbbképzés szervezése az együttműködő kommunikáció elsajátítása érdekében.
- Gyermekek számára kommunikációs fejlesztő játékok gyűjtése, játékgyűjtemény összeállítása.
- Kooperatív módszertan megismerése. Februári nevelés nélküli munkanapra.

- Mozsáslehetőségek biztosítása, esélyegyenlőség.
- Bemutató foglalkozások szervezése, drámajáték témában.

Tárgyi fejlesztések:

- Október 10-én 16 órakor, intézmény vezetőségi és képviselő testületi bejárás.
- Épületek karbantartása.
- Tyúkanyó épület teljes külső szigetelés, vakolás.
- Ábrázoló tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- Gyermekkönyvtár bővítése.
- Csoportok játékaiknak bővítése (Mikulás).
- Udvari játékok fejlesztése, bővítése.
- 2024-ben a Tyúkanyó épület nagy konyha felújításának folytatása, udvar felújításának folytatása, udvari játékok fejlesztése, bővítése. Lambériák leszedése, festések, belső burkolatok cseréje. Kerítések cseréje, épületek szigetelése, új óvoda építése. Fészek épület kerítésének javítása. Gazdasági bejárathoz árnyékoló kialakítása.
- Informatikai eszközök beszerzése.

Továbbképzések szervezése:

- Intézményvezető képzésre ösztönzés, utódkeresés.
- Csapatépítés.
- Felkészülés a minősítésre, tanfelügyeletre.
- Együttműködő kommunikációs tréning.
- Drámapedagógia és néptánc belső továbbképzés.
- Képzés az integrálás korszerűbb lehetőségeivel kapcsolatban.
- Kooperatív tanulási technikák elméleti lehetőségeinek feltérképezése.

11. Hit és vallásoktatás rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fészek épület		15.30-16.00 Református			
Tyúkanyó ovi	15.30-16.00 Református Mini műterem				
Csibe ovi		15.30-16.00 Református			
Csicsergő		15.15- Református			

Katolikus hittan a katolikus templomban, kedden 16.15-kor.

12. Értekezletek

a. Vezetői

Tagok:

- Óvodavezető
- Óvodavezető helyettes
- Munkaközösség vezetők

Célja: Döntések előkészítése, folyamatok értékelése.

Időpont: Minden kedden 14 órakor.

b. Óvodapedagógusi

Célja: Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, tagintézmények közötti kapcsolat erősítése, egységes nevelői szemlélet kialakítása. Minden kedden 13.00-kor.

Időpont	Téma	Felelős
szept.	Az év indítással kapcsolatos feladatok megbeszélése, Öko nap	óvodavezető
szept.	Felkészülés a szülői értekezletekre	óv.vez., logopédus, óvónők
szept.	Különórák szervezése	óv.vez
szept..	Előkészületek az Állatok világnapjára	óvodavezető
okt.	Szűrések eredményei, gyerekek beosztása fejlesztésre	óvodavezető , fejlesztősök

okt.	Programok szervezése	óvodavezető
okt.	Iskolában tett látogatás megbeszélés	
nov.	Szakmai napok programjainak összeállítása	óvodavezető
nov.	Nev. Tan. Kérdőívek megbeszélés	óvodavezető
nov.	Aktuális feladatok	óvodavezető
nov.	Mikulás ünnep szervezése	óvodavezető
dec.	Adventi délutánok szervezése	óvodavezető
dec.	Téli szünet ügyeleti megbeszélés	óvodavezető
jan.	Aktuális feladatok, szülők tájékoztatása	óvodavezető
jan.	Szülői értekezletekre felkészülés	óvodavezető
jan.	Aktuális feladatok megbeszélés	óvodavezető
jan.	Szakmai nap szervezése	óvodavezető
febr.	Farsangi előkészületek	óvodavezető
febr.	Aktuális feladatok	óvodavezető
febr.	Aktuális feladatok	óvodavezető
febr.	Előkészületek a kiállításra	óvodavezető
márc.	Aktuális feladatok	óvodavezető
márc.	Nemzeti ünnep szervezés	óvodavezető
márc.	Húsvéti előkészületek	óvodavezető
márc.	Aktuális feladatok	óvodavezető
ápr.	Aktuális feladatok	óvodavezető
ápr.	Föld napja szervezés	óvodavezető
ápr.	Anyák napi szervezések	óvodavezető
máj.	Kirándulás szervezés	óvodavezető
máj.	Anyák napja értékelés	óvodavezető
máj.	Aktuális feladatok	óvodavezető
máj.	Kirándulás szervezés	óvodavezető
jún.	Aktuális feladatok	óvodavezető
jún.	Évlezárók megbeszélés	óvodavezető

c. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők

Célja: Információk átadása, belső képzés.

Időpont: minden hónap első kedd 10.30-11.30-ig.

Időpont	Téma	Felelős
Szeptember	Akt. Feladatok, munkarend	Óv. vez.+Helyettesek
Október	Munkakori leírások megbeszélés	Óv. vez.+Helyettesek
November	Felkészülés az ünnepekre	Óv. vez.+Helyettesek
December	Téli szünet feladatai	Óv. vez.+Helyettesek
Január	Első félév értékelés	Óv. vez.+Helyettesek
Február	Belső képzés	Óv. vez.+Helyettesek
Március	Aktuális feladatok	Óv. vez.+Helyettesek
Április	Tavaszi teendők	Óv. vez.+Helyettesek
Május	Év végi programokkal kapcs. teendők	Óv. vez.+Helyettesek

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Évente kétszer Szülői értekezlet!

Évente egyszer dokumentált fogadó óra!

Határidő	Téma	Felelős
Szeptember 30-ig	Ismerkedés, évkezdéshez szükséges információk nyújtása, szülői szervezeti képviselők választás, elérhetőségek leadása	Csoportos óvónők
November 30-ig	Beiskolázás előtt álló gyermekek szüleinek tájékoztatása a fejlettségmérések alapján	Csoportos óvónők, fejlesztő kollégák
Január 30-ig	Beiskolázással kapcsolatos információk közösen Fogadó órák ill. rétegszülők tartása, középső és kiscsoportos korosztály	Óvodavezető, csoportos óvónők
Május 30-ig	Évzárás	Csoportos óvónők

SZÜLŐI SZERVEZET ÉRTEKEZLETEK

Időpont	Téma	Felelős
Szeptember	Elnök, helyettes választás, feladatok, munkaterv, alapítvány	SZMK elnök
Január	Féléves Tapasztalatok	SZMK elnök
Május	Tapasztalatok megbeszélése	SZMK elnök

BOCSKAI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLÁVAL KÖZÖS ESEMÉNYEK

Határidő	Téma	Résztevők	Felelős
Szeptember 1.	Tanévnyitó műsor	Volt óvodásaink műsora	S.R.E
Október 15.	Tavalyi nagycsoportosok látogatása esetleg a második osztályosokat is!	Óvónők	Iskola, Óvodavezető

Március 28.	Betekintés az iskola életébe	Óvónők, gyerekek	D.E
Április 22	Közös Föld napi játszódélután	Óvónők, szülők	D.E
Évente	Kiállítás megnyitókra meghívás!	Óvodavezető	Óvodavezető
Évente	Közös szakmai délutánok szervezése	Óvodavezető	Óvodavezető

13. Megbízások

a. PEDAGÓGUSOK

	Név	Feladat
1.	A.L	Öko-nap kreatív felelős
2.	CS.E	energiatakarékossági felelős
3.	CS.P	kreatív felelős
4.	H.D	Mikulás szervező,
5.	D.S.M	Zöld munkaközösség vezető , Sasoló szervező, Idősek Világnapja fellépés szervező
6.	G.O	Zöld faliújság felelős, pályázatíró
7.	H.B.B	Mikulás szervező, Kihívás napja szervező
8.	H.Á	Alapítványi bál szervező, Öko-nap kreatív felelős
9.	J.B	zöld faliújság felelős, Hulladékcsökkentési hét részvétel
10.	H.F	kiállítás szervező
11.	H.J	Olajág otthonnal egész éves kapcsolattartó
12.	K.ZS	Olajág otthonnal egész éves kapcsolattartó
13.	K.I	Hulladékcsökkentési hét részvétel
14.	K.ZS	Idősek világnapja, Naplemente otthon
15.	M.M	Zöld faliújság felelős, idősek világnapja, Talpacskák ösvénye felelős, Hulladékcsökkentési hét részvétel
16.	M.L	zöld faliújság felelős
17.	M.B.A	Úszás szervező, összevonás szervező..., Civilizáció szervező,
18.	N.S.R	Gyermekvédelmi felelős,
19.	O.N.ZS	Szakmai-módszertani munkaközösség vezető , Hulladékcsökkentési hét részvétel
20.	P.Z	Idősek Világnapja fellépés szervező, Máltai, Öko-nap kreatív felelős
21.	P.ZS	Néptánc és drámapedagógia munkaközösség vezető , adventi adománygyűjtés szervező,
22.	S.N	Udvari játékok felelőse
23.	S.R.E	Intézményvezető helyettes , Pompás Napok Nagykövet, Tyúkanyó épület munkaidő beosztás felelős
24.	S.M	Intézményvezető helyettes , Alapítványi bál szervező, távollét

		jelentés, szabadságbeosztás
25.	SZ.M.V	Gyermekvédelmi felelős
26.	SZ.GY	Mikulás szervező, Autómentes nap szervező, Kihívás napja szervező
27.	SZ.A	Hulladékcsökkentési hét részvétel
28.	SZ.T	energiatakarékossági felelős
29.	T.A	Mikulás felelős, Gyermeknapi rajzpályázat koordinátor, Munkavédelmi tisztségviselő
30.	T.L.G	Kiállítás szervező, Kamra aranyai dekoráció
31.	V.P	Önkormányzati adventi műsor szervező
32.	V.G	Önkormányzati adventi műsor szervező
33.	V.V.R	Udvari játékok ellenőrzése
34.	V.É	Tornaszertár felelős

b. Dajkák

BK	Komposztálás, mosógép karbantartás, riasztó ellenőrzése
MA	Hulladéktárolók felügyelete
SzA	Növényápolás, Menekülő lépcső söprés
FK	Bejárat söprés, Konyhai nyomtatványok vezetése
GYPCS	Gazdasági bejárat rendbentartása
NSZB	Bejárati ajtó és ablakok naprakészen
HZS	Bejárat felelős
ABE	Járda felügyelet
NP	Hulladéktárolók felügyelete, udvar
JZ	Bejárat felelős, udvar, komposztáló
LE	hátsó járdák, komposztáló
BK	járdák, komposztáló
OK	Tisztítószer felelős
TVM	Komposztáló, járdák
BI	Hulladéktároló, járdák,
VI	Bejárat

14. Hagyományaink, ünnepeink

Óvodai ünnepeink megszervezésénél is igyekszünk szem előtt tartani azt az elvünket, hogy a gyermek elsősorban a családé. Nem kívánjuk elhomályosítani az otthoni ünnepeket. Az adventi időszakban nem ünnepelünk, a megfelelő előkészületekkel az ünnepi hangulatot a várakozás izgalmát kívánjuk előkészíteni. Az anyák napjában segítséget nyújtunk a gyermekeknek, hogy május első vasárnapján méltó ajándékkal és verssel tudja édesanyját

felköszönteni. A családok igényeinek megfelelően lehetőséget biztosítunk a gyermekek születésnapjának óvodai megünneplésére. Amennyiben egy-egy gyermekcsoport fejlettsége, habitusa azt megengedi, lehetőséget biztosítunk kisebb szereplésre, fellépésre. Természetesen szem előtt tartva a gyermekek egyéni sajátosságait, felszabadult önkifejező törekvéseiknek teret engedve, életkoruknak megfelelő mértékben játékos keretek között tartva a felkészülést és az előadást. Az óvodai évek végén saját készítésű, igényes ajándékkal búcsúznak el az iskolába indulóktól. (pl.: tolltartó, fényképalbum, tarisznya...stb.) Csoportonként néhány ünnep megvalósítására lehetőséget biztosítunk. (pl.: Apák napja, Népmese világnapja...stb)

Megnevezés	Idő	Tartalom	Szervezési forma
Öko-nap	szeptember helyett tavasszal	közös játék, bábelőadás	óvoda szint a családok részvételével
Idősek világnapja	október 1. online formában küldünk köszöntést	online a nyugdíjasok otthonába	Őzike, Maci, Katica csoport
Autómentes Világnap	szeptember 22.	Kincsem köz közlekedési pálya	csoportonkénti részvétel
Állatok világnapja	október 4.	közös programok	csoport szint
Márton nap	november	lámpások készítése	a családok csatlakoznak a felvonuláshoz
Mikulás	december 4.	ünnep Mikulás várás	Csoportszintű
Adventi koncert	?	Volt óvodásaink koncertje a Művelődési házban	Óvodai szintű
Adventi délutánok	december	hangulatteremtés- készülődés	Csoportszintű
Farsang	Január-február	jelmezes multság	Csoportszintű
Farsangi táncház	február	vezetett táncház a Művelődési	Óvodai szintű

A Pályogató Óvoda Munkaterve a 2023/24.nevelési évre

		házban	
Március 15.	március	megemlékezés	Csoportszintű
Víz világnapja	március 21.	közös programok	csoport vagy óvodaszint
Húsvét	április	készülődés,	Csoportszintű
Föld napja	április 22.	közös programok	csoport vagy óvodaszint
Anyák napja	május	készülődés- köszöntés	Egyéni, édesapák bevonásával
Madarak és fák napja	május 10.	közös programok	csoport vagy óvodaszint
Kihívás napja	május 25.	közös sport programok, versenyek, foci döntő	óvodaszint
Gyermeknap	május	közös élmény, rajzpályázat	Délelőtt óvodai, délután eredményhirdetés a családok bevonásával
Évlezárók	május-június	közös élmény	Csoportszintű, családok meghívásával
Apák napja	június 5.	készülődés- köszöntés	Egyéni, édesanyák bevonásával

15. AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ és ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

GAZDÁLKODÁS

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
FEUVE szabályzat ismételt felülvizsgálata	december 30.	ellenőrzési nyomvonalak kiegészítése	dokumentum	intézményvezető	szóbeli értékelés
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	Okt.15.	Dokumentum elemzés	nyomtatványok	Óvodatitkár, vezető	Naprakész nyomtatványok
Étkező nyilvántartás pontossága	havonta	Dokumentum elemzés, egyeztetés	Étkező nyilvántartók	Óvodatitkár, Helyettesek	Szóbeli értékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetése	havonta	egyeztetés	Számlák, befiz. program	Óvodatitkár, vezető	Visszacsatolás szülőknek
Leltár elkészítése	Szeptember	leltározás	Dokumentumok elemzése, leltári tárgyak számbavétele	Óvodatitkár, Minden dolgozó	Aktuális leltár
Normatíva igényléshez adatok egyeztetése	október 30	Dokumentumelemzés	mulasztási napló	óvodatitkár	

TANÜGYIGAZGATÁS

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Törzskönyv aktualizálása	Okt.15.	Dokumentum kitöltése	A dokumentum	vezető	Naprakész dok.
Statisztika	október 15.	adatkitöltés	KIR	vezető	adatszolgáltatás
Jegyző értesítése a nem körzetes gyermekekről	október 15.	Dokumentum kitöltése	A dokumentum	vezető	
Felvételi és mulasztási naplók	Okt.15. Jan.15. Ápr.15.	Elemzés, megbeszélés	naplók	Óvónők, vezető	Pontosan vezetett dokumentum
Csoportnaplók ellenőrzése	Szept. 28. Jan.15. Ápr.15. Jún.15.	Elemzés, megbeszélés	naplók	vezető	Az elvárásnak megfelelő naplóvezetés
Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk ellenőrzése	Jan 15. Máj. 30.	Elemzés, megbeszélés	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk	Óvónők, vezető	A gyermekek fejlődésének követése, fejlesztésük meghatározása
Beiskolázási dokumentumai	Jan.1	Szülők tájékoztatása	dokumentumok	Óvónők, Szülők, Fejl. Ped. Pszichológus	Körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése
Továbbképzési program	Március 15.	igényfelmérés	dokumentum	intézményvezető	jóváhagyás
Óvodai felvétel	ápr. 26-27	Dokumentum előkészítése, pontos kitöltése	nyomtatvány	vezető	Gördülékeny csoport beosztás

BELSŐ SZABÁLYZÓK

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Pedagógiai program	szükség esetén		dokumentumok	vezető	módosítás, kiegészítés
Intézményi önértékelési program				team tag	
Szmsz				vezető	
Házirend				vezető	
HACCP				vezető	
Tűzvédelmi szabályzat				vezető	

SZAKMAI-PEDAGÓGIAI

A vezető ellenőrzési terve:

A kiinduló helyzetet ismerve mérhető csak az óvónők munkája. Ezért a csoportokat rendszeresen meglátogatom. A napi látogatásokon kívül, hosszabb látogatást is teszek valamennyi csoportban, az év folyamán kétszer.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

3. A tanulás támogatása

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés,

nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység,
osztályfőnöki tevékenység

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése,
elemzése

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Mesélés, mese kultúra, választás, előadás <i>A csoportok szokásrendszerének kialakulása, Játéktevékenységek.</i>	Október-november	Megfigyelés, Dok. elemzése	Csoport-látogatás,	Óvónők, vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Tánc a zenei nevelésben, Szokásrend, neveltségi szint, elmélyült játéktevékenységek, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése. Mesélés, bábozás, dramatizálás. Cselekvésbe ágyazott tanulás.	Január - február	Megfigyelés, Dok. elemzése	Csoport-látogatás,	Óvónők, vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók. Drámajátékok megjelenése a csoportok életében. Gyermek fejlődésének nyomon követése	Április 15.	Dokumentumok elemzése	Csoportnaplók, Fejlődési naplók	Óvónők, vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Nevelési év értékelése	Június 15.	Dokumentumok elemzése	csoportnaplók	Óvónők, vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

Elemzési szempontsor:

- A csoport szokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság).
- Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e).
- Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta.
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
- A Tevékenységközpontok rendszerének megvalósulása kihasználtsága
- Kapcsolat a csoport dajkájával
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára.
- Ebben a tanévben is nagy figyelmet szentel az étkezési kultúra fejlesztésére. A kulturált étkezés fontos a kapcsolatépítés, az egészséges táplálkozás, a viselkedéskultúra kialakulása szempontjából is. Szeretnék lépéseket tenni annak érdekében, hogy minőségi alapanyagok kerüljenek felhasználásra a konyhán.
- Minden nap meglátogatom a csoportokat, így sokat vagyok együtt az óvoda összes gyerekeivel, ami jó lehetőség a gyerekek fejlettségi szintjének tanulmányozására.
- Évente két alkalommal ellenőrzöm a naplót, a mérések eredményét, és a rajzos dossziékat. Ellenőrzési feladat a csoportok által készített rajzok ellenőrzése, sőt most már azok lefényképezése is.
- Ügyelünk arra, hogy soha ne tegyünk meg semmi olyat a gyerek helyett, amire önmaga is képes, viszont példaadással, szavakkal, koruknak megfelelő magyarázattal irányítjuk őket ezeknek a feladatoknak az elvégzésére.
- A gyerekek, a felnőttek ellenőrzésénél, értékelésénél mindig a pozitívumokból indulunk ki.
- Milyen viszonyt sikerült kialakítani a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti színvonalon valósultak-e meg.
- Tárgyi tudása megfelelő volt-e.
- Megfelelően motivált-e, kielégítette-e a gyermekek kíváncsiságát.
- A családok bevonása, lehetőségek kihasználása

DAJKÁK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE

Folyamatos ellenőrzés az óvónők, vezető helyettesek és vezető feladata.

Szempontok:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Napi 2 alkalommal történő fertőtlenítés.
- Munkaidő pontos betartása.
- Kapcsolattartás a gyerekekkel.
- Kapcsolat az óvónőkkel.
- Gyermekszerető magatartás
- Pozitív példaadás
- Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban

- Környezetvédő magatartás!!
- Elkötelezettség az egész épület rendben tartásáért

16. Kapcsolattartás egyéb intézményekkel

Páty Község Képviselő Testülete részére minden fontosabb történésről tájékoztatást adok, dokumentumok módosítását kérelmezem. 2024 évi költségvetés tervezésénél a megalapozottságot bizonyítom. Ezt megelőzendően 2023. október 10-én 16 órakor Képviselő testületi bejárásra invitálok a tisztelt képviselőket, ahol bemutatom intézményünket. Számítunk a fenntartó megfizető jelenlétére a tavaszi kiállítás megnyitóján!

Adventi műsorral kedveskedünk az önkormányzati dolgozóknak.

Az önkormányzat pénzügyi irodájával különösen szoros munkakapcsolatban vagyunk, törekszünk a pénzügyi előírások betartására.

A Dédelgető Bölcsődével szükség szerint egyeztetünk a karbantartási feladatok koordinálásáról. Családokkal kapcsolatos átvételről konzultálunk, szakmaközi megbeszéléseken közösen veszünk részt. Családi beszélgetésen megjelenünk és tájékoztatást nyújtunk az óvodakezdésről.

A Bocskai István Magyar- Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola pedagógusaival folyamatos kapcsolatban vagyunk. Igyekszünk segíteni a gyermekek zökkenőmentes iskolakezdését. Nyílt napokon részt veszünk, szakmai fórumokat szervezünk közösen. A Föld napja alkalmából közös játszódélutánon veszünk részt. Az évnyitón volt óvodásainkkal fellépünk.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal szorosan együttműködünk, az arra rászoruló gyermekeket a szakszolgálathoz irányítjuk a megfelelő dokumentumok kitöltése után. Szükség esetén a családoknak javasoljuk, hogy maguk keressék fel a szakszolgálat pszichológusát.

Védőnőnk havi rendszerességgel, ill. szükség szerint jön intézményünkbe, tisztasági szűréseket végez.

Az óvoda **gyermekorvosa** Márkus Rita évente egy alkalommal minden csoportba ellátogat. Évente egy alkalommal fogászati szűrés, látásvizsgálat!

Gyermekjóléti, családsegítő-szolgálattal az óvodavezető és a gyermekvédelmi felelősök folyamatos kapcsolattartásra törekszünk, ennek érdekében minden esetben megjelennek a jelzőrendszeri konferenciákon. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a gyermekvédelmi törvény értelmében jelezni, ha olyan körülményt észlel, ami az egyes gyermeket veszélyeztet.

Művelődési ház – Bábelőadásokat szervezünk két alkalommal a nevelési év során. Adventi időszakban koncertet szervezünk a gyermeknek, farsang idején pedig táncházat! Hagyományként törekszünk a Nagy Dianap megtartására. Részt veszünk a Művelődési ház által szervezett programokon, táncházon, Civilizáción, Márton napi rendezvényen, Pince napokon.

Községi könyvtárba a nagycsoportos korú gyermekkel látogatunk el évente néhány alkalommal.

Látogatjuk a Közösségi Ház gyermekek számára érdekesnek tűnő kiállításait.

Idősek otthona – Az idősek napja alkalmából ellátogatunk a Máltai, a Levendula és a Naplemente idősek otthonába. Amennyiben igénylik Anyák napja idején is látogatást teszünk.

7. Pátyoligató Óvoda esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó terve 2023-24. Nevelési évre

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
I. A nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				
1. Nevelésbe történő bekapcsolódás	Hirdetmények a beiratkozásról, és a beíratással kapcsolatos tájékoztató	Fenntartó és az óvoda vezetője	folyamatos	Óvodavezető
	Házirend átadása	Óvónők	A gyerekek felvételéről szóló levélben	Óvodavezető
	Gyermekvédelem értesítése az óvodakezdés elmulasztásáról	Óvodavezető	beíratáskor	Veres Erika
	Elutasítások áttekintése, Határozatok elkészítése	Óvodavezető, óvodatitkár	beíratáskor	Óvodavezető
2. Követelmények	Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése	Nevelőtestület	Nevelési év elején	
	Pályázatkészítés	Nevelőtestület	alkalomszerű	Óvodavezető
3. Mulasztások	Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések	Pedagógus, Óvodavezető	alkalomszerű	Óvodavezető
4. Jogellenes megkülönböztetés	Jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban	Óvodavezető	Szabályzatok éves felülvizsgálatakor	
5. Iskolába lépésre való felkészülés	Igény esetén felkészítés megszervezése	Pedagógusok	Nevelési év elején	Óvodavezető
6. A szolgáltatások és jutalmazások	A beérkező észrevételek kivizsgálása	Nevelőtestület	esetenként	

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				
1. Családi háttér iskolai végzettsége	Fogadó órák, szülői értekezletek	Pedagógus	alkalomszerű	Óvodavezető
	Családlátogatás	Pedagógus	alkalomszerű	Óvodavezető
	Differenciálás	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
	Felzárkóztatás	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
	Kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
2. Egyszülős család	Kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
	Kapcsolattartás a szülővel	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
	Differenciálás	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
	Szakintézményekkel való kapcsolattartás (Nevelési Tanácsadó, Családsegítő)	Óvodavezető Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
3. A család szociális, anyagi helyzete	Kapcsolattartás a szülőkkel	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
	Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról	Pedagógus Óvodavezető	folyamatos	Óvodavezető
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	Pedagógus Óvodavezető	folyamatos	Óvodavezető
	A rászoruló gyermekek részére támogatási eszközök, források keresése (alapítványok, pályázatok)	Pedagógus Óvodavezető	folyamatos	Óvodavezető

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
III. Együttműködés az óvodával				
1. A megfelelő óvodai légkör, intézményi lehetőségek	Egyeztetés az óvoda és a fenntartó között	Óvodavezető	alkalomszerű	
	Szülők tájékoztatása	Óvodavezető	folyamatos	
	Kapcsolattartás az intézmény és a szülők között	Óvodavezető, Pedagógusok	folyamatos	
2. A gyermekvédelemmel összefüggő együttműködési feladatok	Kapcsolattartás a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
	Kapcsolattartás a jegyzővel	Óvodavezető	folyamatos	
	A rászoruló gyermekek részére támogatási eszközök, források keresése (alapítványok, pályázatok)	Óvodavezető	folyamatos	
	Egészségügyi helyzettel kapcsolatos feladatok	Pedagógusok	folyamatos	Óvodavezető
	Tájékoztatás a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban	Óvodavezető, pedagógusok	folyamatos	
3. Az óvodának a szülőkkel, a gyermekközösséggel való együttműködése	A szülőkkel, gyermekközösséggel kapcsolatos együttműködési szabályozás áttekintése	Pedagógusok	alkalomszerű	
	Házirend kiadása	Pedagógusok	beíratáskor	Óvodavezető
	Kapcsolattartás az Óvodaszéssel és a Szülői szervezettel	Óvodavezető	folyamatos	

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
IV. A szülő jogai és kötelezettségei				
1. Szülői jogok és kötelezettségek	A szülők tájékoztatása kötelezettségeikről és jogaikról	Óvodavezető, Pedagógusok		
	A szülői tájékozottság ellenőrzése(szülői értekezleten részt vett stb.)	Pedagógus	folyamatos	
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
V. A pedagógus jogai és kötelezettségei				
1. A pedagógusi jogok és kötelezettségek	Módszertani szabadság	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
	Differenciált nevelés alkalmazása	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
	Értékeli a gyermek teljesítményét	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
	Kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
	Egyenlő körülmények a munkavégzésben	Óvodavezető	folyamatos	Óvodavezető
VI. A gyermekek jogai és kötelezettségei				
1. A gyermeki jogok és kötelezettségek	A gyermeki jogok biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye	Óvodavezető	folyamatos	
	A gyermeki kötelezettség teljesítésének megkövetelése	Óvodavezető pedagógus	folyamatos	

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
VII. A gyermekek fejlődésének értékelése				
1. A gyermekek fejlődése értékelésének módja	A fejlődés értékelése	Pedagógus	folyamatos	Nevelőtestület
	Eredményekről, értékelésről a szülők tájékoztatása	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
2. Egyéni fejlesztés	Minél korábbi felismerés a gyermek fejlesztésre szorulása esetén	Pedagógus	folyamatos	
	Szülői tájékoztatás a fejlesztés eredményességéről	Pedagógus	folyamatos	
	Tárgyi és személyi feltételek biztosítása	Óvodavezető	folyamatos	Óvodavezető
3. Továbbhaladás, iskolakezdés	Az esélyegyenlőségi és egyenlőbánásmód követelményeinek betartása	Óvodavezető	folyamatos	Óvodavezető
	A szülők tájékoztatása	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető
	A szülők jogainak tiszteletben tartása	Pedagógus	folyamatos	Óvodavezető

A 2022/23 nevelési évre szóló munkatervet a nevelőtestület 2023. szeptember 19-én, 4/2023 számú határozatával elfogadta.

Páty, 2023. 09. 19.

Demény Erika
Óvodavezető

Mellékletek

1. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv a 2023-2024-es nevelési évre

Feladatunk:

- A gyermeki jogok védelme kimondja a 11.§-ban mindenkinek kötelessége, aki gyermeknevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A Köznevelési Tv. megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz /családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

Szeptember, Október: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel. A hátrányos helyzetű családok megsegítéseinek lehetőségeit megbeszéljük, azt ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük. Korcsoportonként a rászorulókat kiszűrjük. Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról. Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását. Családlátogatások megkezdése. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

November: Az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Járási Nevelési Tanácsadó,) Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

December: A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése. Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása a közelgő ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családi légkör kialakítása.

Január: A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges. A szülők tájékoztatása a vizsgálati eredményekről. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

Február: Az intézményi gyermekvédelmi munka összegzése a tagóvoda gyermekvédelmi felelősével..

Március: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Április: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

Május: Az év végi ünnepek – anyák napja, gyermeknap, sportnap, évzáró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

Megsegítés lehetőségei:

- többszöri családlátogatás
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- rendszeres és rendkívüli támogatások
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete

Óvodánk kapcsolatai:

- Szülői szervezet
- Alapítvány Kuratóriuma
- Védőnő
- Gyermekorvos
- Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat
- Polgármesteri Hivatal – Szociális és Gyámügyi Osztály
- Iskola gyermekvédelmi felelőse
- Első osztályos tanítónők

DE Óvodavezető
SZMV és NSR Gyermekvédelmi felelősök

Dráma és néptánc munkaközösség 2023/24

Vezető:

Pergel Zsuzsanna

Tagok:

- Sz.Gy, A.L, Cs.H.D., S.R.E., Sz.A, Cs.P.

Célkitűzés: Előző években kialakított, megteremtett hagyományok ápolása, továbbvitele. Művészetek iránti érdeklődés felkeltése. Drámajátékok népszerűsítése. Színvonalas óvodai programok szervezése.

Feladatok:

Értekezlet előtt/ után drámajáték a kollégákkal. Ezek olyan játékok amik a gyerekekkel is játszhatók. Évvégén kinyomtatott formában is megkapják.

- Népmese napja alkalmából bábjáték szervezése
- Farsangi táncház a művelődési házban - február
- Zöld ág ünnep, falu hossza játék – tavasz
- Gyermeknap mesedramatizálás– május
- Gyermeknap mese ösvény szervezése játékos feladatokkal - május
- Ütemezés:

téma	időpont	felelős
Kommunikációs tréning	2024 márciusig	DE
Játékgyűjtemény	2024 április	ONZS
Munkaközösségi megbeszélések		ONZS
Előadás szervezése		ONZS

P.ZS

Munkaközösség vezető

Szakmai-módszertani munkaközösség 2023-24-es tanév tervezete

Tagok:

O.N.ZS munkaközösség vezető, V.J, V.P, SZ.M.V, CS.E, M.L, J.B, K.CS, K.I

Az első ülésünket a nevelési évnnyitó értekezleten meg is tartottuk, ahol több téma is felvetődött, amivel év közben mélyrehatóbban foglalkozhatnánk. Mivel az értekezleten komoly beszélgetés folyt a 4K módszerről (kommunikáció, kritikus gondolkodás, közös munkavégzés, kreativitás), ezért ezt az oktatási módszert szeretnénk volna közelebb hozni a kollégákhoz.

Célunk: ebben az évben a kommunikáció fejlesztése, a kooperatív tanulási technikával való megismerkedés.

Feladataink:

- kommunikációs tréning szervezése,
- előadás a kollégák, szülők részére, EQ ÉS GORDON
- kommunikációt fejlesztő játékgyűjtemény összeállítása, eljuttatás a kollégákhoz,
- munkaközösség tagjai közötti kapcsolattartás, érdemi munka végzése,
- Szülők részére előadás szervezése (pl.Gordon Intézet).

Ütemezés:

téma	megvalósulás szintje	időpont	felelős
Kommunikációs tréning	jelentkező pedagógusok	2023.10-2024.03	DE
Játékgyűjtemény	munkaközösség, óvónők, gyerekek	2024 .04.30	ONZS
Munkaközösségi megbeszélések, játékgyűjtemény elkészítése	munkaközösségi tagok	2023.10.27, 2024.02....	ONZS
Előadás szervezése kommunikáció témában EQ ÉS GORDON	óvónők	2024.02.23.	ONZS, D.E
Kooperatív technikák	munkaközösség	2024.04.30	O.N.ZS.

szakirodalmainak tanulmányozása	tagjai, óvónők		
Kooperatív technikáról előadás	pedagógusok	2024.02.23	O.N.ZS, D.E
Előadás a szülők részére is	szülők , pedagógusok	2024.04.30-ig	O.N.ZS, D.E

Kooperatív szakirodalmak tanulmányozása,

•

- Arató Ferenc - Varga Aranka: Együtt-tanulók kézikönyve - Bevezetés a kooperatív tanulásszervezés rejtelmeibe PTE BTK, Pécs, 2006.
- Bárdossy Ildikó: A produktív tanulás főbb összetevői és feltételei. in: Kooperatív pedagógiai stratégiák az iskolában III., Pécs, JPTE Tanárképző Intézete, 1999. pp. 20-21.
- Horváth Attila: Kooperatív technikák, 1994, OKI, Budapest.
Kagan,S.: Kooperatív tanulás, 2001, Önkonet, Budapest.
Lénárd Sándor - Rapos Nóra: MAGtár, 2004, OKI, Budapest.
M. Nádasi Mária: A pedagógiai projekt, 2003, Gondolat Kiadói kör, Budapest
- Óhidy Andrea: Az eredményes tanítási óra jellemzői, Kooperatív tanulási formák a gyakorlatban. Budapest, Új Pedagógiai Szemle 2005/12. pp. 100 -108.
 - Szivák Judit: A reflektív gondolkodás fejlesztése, 2003, Gondolat Kiadói kör, Budapest
- <http://www.ofi.hu/tudastar/problemak-kerdesek/oktatasi-modszerek>
- A gyakorlati pedagógia néhány alapkérdése III. kötet Hatékony tanulás
<http://www.mek.niif.hu/05400/05446/05446.pdf>
- http://www.hefop.ektf.hu/anyagok/kooperativ_modszertan.htm
- <http://jos.hu/Konyv/0013/index.html>

•

Páty, 2023.09.10.

Oszterné Nagy Zsuzsanna
munkaközösség vezető

ZÖLD MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2023 - 2024 nevelési évre

Munkaközösségi vezető: D.S.M

Tagok: T.L.G., M.M, H.J, P.Z, K.ZS, S.M, L.A, H.F, G.O

Munkaközösség célja: A gyermekek, a kollégák és a szülők érzékenyítése környezetünk megóvására, valamint az egészséges életmód és mentális jólét közvetítésére és befogadására

Munkaközösség feladatai:

1. A gyermekek testi- és mentális egészségének felmérése online kérdőíven, majd a nevelőtestület tapasztalatainak összevetése alapján kiértékelve ajánlás és tanácsadás a szülőknek a következő témakörök szerint:

- Táplálkozás
- Mozgás
- Napirend
- Multimédiás eszközök használata
- Család minőségi időtöltése

feladat	megvalósulás szintje	felelős	határidő
kérdőívek kidolgozása	munkaközösség	D.S.M	2023.10.30
kérdőívek kitöltése	szülők	D.S.M	2023.12.31
kérdőívek kiértékelése	munkaközösség	D.S.M	2024.03. 31
Szülők felé ajánlás összeállítása	családok	munkaközösségi tagok	2024.04.20

2. Szelektív szemétyűjtés az óvodában, az óvodai csoportokban a gyermekek és dolgozók takarékosagra való ösztönzése (víz, villany, fűtés, papír és étel)

Határidő : folyamatos

3. Állatbarát óvodai feladatok: Lakóhelyünkön, környezetünkben az állat- és növényvilág további figyelése és megóvása, állatvédelmi témahét megszervezése, állatbarát óvoda kihívások teljesítése, NEA pályázat lebonyolítása, állatkerti és Természettudományi múzeum látogatások. Sasoló program megvalósítása.

feladat	megvalósulás szintje	felelős	határidő
megfigyelések, kirándulások	csoportok	óvónők	2024.06.14
Sasoló program	résztevő csoportok	D.S.M, óvónők	2024.05.31
állatvédelmi témahéthez projektek	csoportok	óvónők	október 2-15.
sűn fészkek kialakítása	résztevő csoportok	Sz. A, J.B, S.R.E, D.S.M	október 2-15.
Állatkerti látogatások szervezése	csoportok	D.E, óvónők	2024.05.31
Természettudományi múzeum látogatás szervezése	nagycsoportok	D.E, óvónők	2024.05.31

4. Zöldítés, ültetés, növények gondozása megváltozott időjárási környezetben

feladat	megvalósulás szintje	felelős	határidő
Talpacskák ösvényének megújítása csoportok és szülők bevonásával	Mókus csoportban jelentkező szülők	Mókus csoport	2023.09.22
Udvarok komfortosabbá tétele (rögzített szemétgyűjtő, ivókút stb.)		D.E	2024.04.30
Komposztálók, magas ágyások felújítása és megóvása, újabbak kialakítása	családok, gyerekek bevonása	D.E, D.S.M, munkaközösségi tagok	2024.03.31
Növények ültetése	kollégák, gyerekek	óvónők	őszi és tavaszi időszak

5. Állandó kiállítás kialakítása a Fészek Óvodában az összegyűjtött "természeti kincsek" felhasználásával vagy felajánlásokból

Határidő: folyamatos

6. Zöld óvodához kapcsolódó feladatok

2023. december 31-én Zöld óvoda címünk lejár, 2024 évben ismét pályázunk a Zöld óvoda címre. Ehhez kapcsolódóan folyamatosan szem előtt tartjuk a gyermekek környezettudatos nevelését. Újabb ötleteket és tartalmakat igyekszünk keresni, amely a szemléletformálást fenntarthatóan, tölti meg tartalmakkal.

A zöld ünnepek megtartására különös hangsúlyt fektetünk.

feladat	megvalósulás szintje	felelős	határidő
Autómentes hónap és nap	gyerekek	D.E	szeptember, szeptember 22.
Öko-nap	családok	D.E	szeptember 23.
Állatok Világnapja, Állatvédelmi témahét	gyerekek	D.S.M, óvónők	október 2-15
Víz Világnapja	gyerekek	D.S.M, óvónők	2024.03.22
Föld napja	gyerekek		2024.04.22
Madarak és Fák napja	gyerekek		2024.05.10

Erdei óvoda programot bemutató prezentációkkal szeretnénk népszerűsíteni. Madáretetés és madáritatás folytatása. Pedagógusok részvétele a témába vágó képzéseken.

feladat	megvalósulás szintje	felelős	határidő
továbbképzéseken való részvétel		D.E.	2024.05.31
erdei ovi prezentáció	óvónők	S.R.E	2023.12.20
madáretetés, madáritatás	óvónők	D.S.M	2023.09.01-2024.08.31
Zöld Pályázat írás		D.E, D.S.M	2024.04.01

Páty, 2024. szeptember 10.

Járványügyi szabályok az óvodában

Érvényes: 2022. szeptember 1-től visszavonásig.

Óvodánkban szeptember 1-től a járványügyi helyzetre való tekintettel továbbra is fokozott elővigyázatossággal járunk el.

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Szükség esetén bevezetésre kerül belépéskor az érintésmentes testhőmérséklet mérő alkalmazása.

Gyermekenként 1 szülő csak maszkban léphet az intézménybe.

Belépéskor mindenkinek kötelező a kézfertőtlenítés!

Felkészülés: Az óvoda egész területén mindenre kiterjedő alapos fertőtlenítő takarítást végzünk folyamatosan, naponta kétszer kerülnek fertőtlenítésre a gyakran érintett felületek. A takarítást vezetői ellenőrzés követi.

Eljárás beteg gyermek esetén:

Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, elkülönítjük és gondoskodunk a szülő/gondviselő értesítéséről. Ezt követően kérjük, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát és az orvos utasításainak alapján járjanak el!

A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha gyermekénél koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés van.

Az a gyermek, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

A belépés és helységhasználat szabályai:

Szülő, vagy gyermeket kísérő személy az intézmény területére, a kapun belül csak maszkban léphet be. A bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítőt a belépéskor kötelező használni! A gyermekekkel csak egy kísérő léphet az intézménybe. Az óvodába az ott dolgozókon és a gyermekeken kívül más nem léphet be. Számukra az óvoda helységeiben a maszk viselése nem kötelező.

Belépéskor a kézfertőtlenítő használata mindenkinek kötelező.

Higiénés szabályok fokozott betartása, ellenőrzése:

Kézmosás (csoportba történő belépés előtt, étkezések előtt, után, mosdóhasználat után, valamint köhögést, tüsszentést, orrfújást követően).

Folyamatosan szellőztetünk, az ablakokat minden helységben nyitva tartjuk.

A gyerekekkel a lehetőség szerint minél több időt a szabadban töltünk.

A gyermekek életkorából, szükségleteikből adódóan a róluk való gondoskodás, ellátásuk során a testi kontaktus elkerülhetetlen, a szükségesre törekszünk.

A gyermekeket a higiénés szabályokkal megismertetjük és fokozottan figyelünk azok betartására, betartatására.

A szabályok betartása és az óvoda zavartalan működése érdekében a gyermekek átvételére és hazavételére az alábbi rendet dolgoztuk ki:

Reggel a gyermekek 8.30 óráig érkezzenek meg! Reggeli lázmérést eddig tudjuk biztosítani a csoportban folyó tevékenységek megzavarása nélkül.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne csoportosuljanak! Másfél méteres távolságot tartsanak. Az öltözőkben egyszerre maximum két család tartózkodjon.

Aki ebéd után szeretné hazavinni gyermekét, kérem, hogy egyeztessen az óvónővel, hogy ne kelljen hosszan várakoznia az intézmény területén.

Egyéb szabályok:

A szülői értekezletekre online formában kerül sor.

Demény Erika Intézményvezető

Páty, 2024. szeptember 1.

Eseménynaptár

Dátum/határidő	Esemény
Szeptember	
1-30.	„Mosolyogva tekerj, egészséges leszel”
4-29.	Szülői értekezletek
folyamatos	Kirándulások, Erdei ovik szervezése
11-19.	Műanyag hulladékok gyűjtése,
20.	Tűzvédelmi gyakorlat
22.	Autómentes nap
23.	Öko-nap
13 és 27.	Sasoló
29.	Népmese napja, Művelődési ház
30.	Civilizáció
Október	
1-31.	Gyalogló hónap
1.	Idősek világnapja,
2-15	Állatvédelmi témahét/Állatok világnapja október 4.
2.	Első úszás
5.	Nagycsoportos szülők tájékoztatása, milyen fejlesztésen vesz részt?
5.	Kamra aranya vásár
11-ig	Volt óvodásaink meglátogatása az iskolában
10.	Képviselőtestületi bejárás
6 és 20.	Sasoló
12.	Szülői Szervezeti értekezlet 17 óra
16-19.	óvodai fotózás
27.	Nevelés nélküli munkanap (értekezlet,)
október 30-november 2	Iskola őszi szünet-óvoda összevont csoportok-
November	
10.	Részvétel a Márton napi felvonuláson
18-26.	Csatlakozás az Európai Hulladékcsökkentési héthez
30-ig	Szülők tájékoztatása a képességfelmérés eredményeiről.
17 és 29.	Sasoló
December	
1.	Adománygyűjtések szervezése
3.	Óvodai advent a Közösségi házban, vasárnap délután, szülők bevonásával
6.	Mikulás vásár
	Adventi koncert
22-jan. 5	Iskolai szünethez igazodó összevont csoportok
	Adventi vásár
8 és 15.	Sasoló
Január	

2.	Nevelés nélküli munkanap,
	Sasoló
15 vagy 18?	Felmentések kérésének határideje
	Nagy Dia Nap
31-ig	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről (kiscsoport, középső)
Február	
	Fogászati szűrés
7.	Farsangi táncház
9.	Farsang
	Sasoló
23.	Nevelés nélküli munkanap
Március	
4-7.	Óvodai fotózás
14.	Megemlékezés a Nemzeti ünnepről
22.	Víz világnapja
23.	Alapítványi bál
25.	Zöld ág ünnep
28.	Nyílt nap a leendő óvodásoknak, délután
Április	
Márc. 28-ápr. 5	Tavaszi összevonás az iskolai tavaszi szünethez igazodva
	Sasoló
	Kiállítás megnyitó
22.	Föld Napja Közös játszódélután a Bocskai iskolával
22-23-24.	Óvodai beiratkozás a 2024/25 nevelési évre
29.	Rajzpályázat meghirdetése
Május	
3 vagy 6	Anyák napi köszöntés megszervezése,
10.	Madarak és Fák napja,
	Sasoló
29?	Kihívás napja az óvodában
24.	Gyermeknap az óvodában, rajzpályázat eredményhirdetése
Június	
1-13	Év végi kirándulások,
13-ig	Évlezáró délutánok, iskolába menők búcsúztatása
14.	Nevelésnélküli munkanap Év végi nevelőtestületi értekezletek